

附件

贵州省普通高等学校本科新设专业合格评估指标（试行）

一级指标	二级指标	主要观测点	基本要求	A合格	B基本合格	C不合格
一、建设目标与培养方案	1. 专业目标	1.1 建设目标	符合学校人才培养目标总要求。 符合社会行业需求和学校发展定位。 对负责人有具体的发展目标与要求。 有师资队伍建设、实验室建设规划。			
	2. 培养方案	2.1 方案制订	制订过程科学规范，有切实的社会需求调查分析。			
		2.2 目标与规格	符合专业建设目标和毕业要求。 培养规格与人才类型定位准确，描述清楚。			
		*2.3 课程体系	按国家要求开足思政类和体育课程。 按《标准》开设70%以上的课程。 实验课开设比例达80%以上，选修课开出率达90%以上。 实践教学学分占总学分比例达到国家规定要求。			
		*2.4 课程实施	大纲制订、教案撰写、试卷命题等环节严格按标准执行。 教学计划执行情况较好，调整有依据，课程有衔接。			

		2.5 专业评价	有学生学期评教、专业满意度年度调查。			
二、教学资源及利用	1. 教师情况	*1.1 专业负责人	负责人具有高级职称，在本专业领域内具有一定的学术地位和影响力。			
		*1.2 专业课程教师	承担专业课程的本院（系）教师占70%以上。 专业任课教师在岗（有聘用协议）时间达半年以上。 高级职称比例达30%，硕博比例大于等于50%。 主讲教师90%以上具有讲师职称。 有独立胜任实验课程的师资。 至少有1人具有行业从业经历。			
		1.3 专业教学改革	有60%以上的任课教师参与教学改革研究，有论文发表；有3项校级及以上教改项目。			
	2. 教学设施	*2.1 实验教学条件	有实验实训条件，基本满足专业必修课程要求。 有规范的实验实训使用及管理制度。			
		*2.2 实践基地建设	有稳定教学实践基地，满足学生教学实习。 有30%以上的学生在相应的实践基地完成实习。			
	3. 教学经费	3.1 实践教学经费	实践教学经费达到国家办学基本条件要求。			
	4. 教材建设	4.1 教材选用	按规定选用国家指定教材；优先选用优秀教材。			
	三、教学过程与管理	1. 理论教学	*1.1 课程教学	按培养方案制定学期开课计划，有开课任课通知。 严格按大纲和教学进度开展教学。		

		*1.2 课程考核	严格按大纲命题，规范公正地评分、计分。 考试有记录，试卷质量分析针对性、科学性。			
		1.3 课程归档	严格教学材料管理，文档资料归档规范。			
	2. 实践教学	*2.1 实验实训	按大纲开展实验实训教学，学生按要求完成实验实训报告。			
		*2.2 实习情况	按大纲安排教学实习，学生按要求完成实习任务。			
		*2.3 毕业论文/设计	选题与本专业直接相关，指导过程记录完整，论文答辩规范，成绩评定合理。 毕业考试基本反映生总体水平。			
	3. 质量管理	3.1 质量监控与改进	开展学生学期评教、专业满意度年度调查等； 针对具体问题有改进措施，并取得成效。			
四、课外培养	1. 创新创业	*1.1 创新创业活动	有 30%以上的学生参加创新创业活动、科研训练项目、学科竞赛等活动。 该专业毕业班近三年有学生获得省级以上奖项。			
	2. 综合实践	2.1 社会实践活动	有 60%以上的学生参加社会实践活动。			
五、培养效果	1. 生源质量	*1.1 报到情况	近三年新生报到率达 85%以上。			
	2. 就业率	2.1 初次就业率	初次就业率达 80%以上。			
	3. 学生发展	*3.1 学生党员	毕业生有一定数量的党员；			
		3.2 职业资格证书	毕业生获得一定数量的职业资格证书。			
		3.2 学位授予率	学位授予率不低于 90%。			
4. 满意度	4.1 课程满意度	专业课程学生评教优良率达 85%以上。				

		*4.2 专业满意度	在校生对所学专业满意度达 80%以上。			
--	--	------------	---------------------	--	--	--

说明：1.《标准》指《普通高等学校本科专业类教学质量国家标准》；2.实践教学学分占总学分比例，人文社科为 15%，理工农医类为 25%。

附件 2

本科高校新设专业合格评估支撑材料清单

材料名称	具体要求	数量	备注
1. 专业自评报告	1.1 参照指标体系撰写	1 份	不能缺项, 字数 1.5-3 万字
2. 专业建设规划	2.1 专业建设思路及目标	1 份	2016 年以前制订
3. 专业培养方案	3.1 有论证依据与需求调查	1 套	2016 年版 (招生年份)
4. 课程大纲	4.1 主干课程大纲	3-5 门	每门大纲内容不少三分之一
5. 教案	5.1 主干课程教案	3-5 份	每份教案内容不少三分之一
6. 教学进度表	6.1 主干课程教学进度表	3-5 份	提供课程相应的教学日志
7. 教材	7.1 主干课程使用教材统计表	1 份	包括名称、出版社、类别等
8. 学生评教	8.1 主干课程学生评教统计表	5-7 门	教务系统导出 (签字盖章)
9. 实习	9.1 实习实训相关制度文件	1 套	包括学院层面和专业层面
	9.2 实习安排或审批表	1 套	按集中实习与分散实习统计
	9.3 学生实习手册	9 套	按好、中、差抽取实习手册各 3 份, 共 9 份, 内容不少于 1/3
	9.4 实习成绩登记表	1 套	含专业全体学生
	9.5 实习计划与总结	1 套	学院或专业层面
10. 试卷	10.1 学生试卷	9 套	按好、中、差抽取主干课程学生试卷各 3 份, 共 9 份。所抽试卷须涵盖四个年级, 并附所抽取试卷学生成绩记分册 (含平时、末考成绩)
	10.2 命题审批表		
	10.3 A/B 样卷		
	10.4 参考答案和评分标准		
	10.5 质量分析表		
11. 毕业论文	11.1 开题报告	9 套	按好、中、差抽取毕业论文各 3 份, 共 9 份。 开展毕业论文文字重复率对比检测的学校, 请提供检测报告。
	11.2 指导教师指导记录表		
	11.3 教师成绩评定表		
	11.4 同行教师评审表		
	11.5 答辩记录表		
	11.6 答辩委员会评定意见		
	11.7 论文文本		可提供论文的主体部分
	11.8 指导教师分组备案表	1 套	不少于指导教师的 1/3
	11.9 论文指导中期检查表	1 套	不少于指导教师的 1/3
	11.10 论文成绩统计表	1 套	成绩统计表盖章签字
12. 就业质量	12.1 学校各专业就业统计表	1 套	按初次就业率统计
	12.2 本专业就业去向统计表	1 套	提供 1-3 份用人单位证明
13. 教学管理	13.1 本科教学管理文件汇编	1 套	含质量标准、保障体系、日常监测、质量评价、督导工作等
	13.2 教学管理人员信息一览表	1 套	按学院或专业统计
14. 教师情况	14.1 专业教师信息一览表	1 套	与教学基本状态数据库一致

说明: 所有材料电子稿均采用 PDF 模式; 大纲、教案、试卷、论文、实习手册、成绩相关表册等须为原件扫描。