

# 茅台学院教师工作处文件

茅院教工通〔2022〕20号

## 关于开展2022年职称评审工作的通知

各单位（部门）：

根据《省教育厅 省人力资源社会保障厅关于做好2022年高等学校教师、中等职业学校教师、中小学教师、实验技术人员等系列职称评审工作的通知》要求，我校将开展2022年职称评审工作，为确保此项工作的顺利完成，现将有关事项通知如下：

### 一、评审标准

正高级以下职称按《贵州省人力资源社会保障厅 贵州省教育厅关于组织开展全省民办高校、中职学校教师专业技术职务任职资格申报评审工作的通知》（黔人社厅通〔2016〕458号）中《贵州省民办高等学校教师系列专业技术职务任职资格申报评审条件（试行）》要求执行；高校思想政治工作人员同时按《贵州省高校党务工作者和思想政治工作者专业技术职务任职资格评审办法（试行）》（黔人社通〔2019〕200号）要求执行；正高

级职称评审按照《贵州省高等学校教师系列专业技术职务任职资格申报评审条件（试行）》（黔人社厅通〔2014〕756号）要求执行；实验系列职称评审按照《贵州省实验系列专业技术职务任职资格申报评审条件（试行）》（黔人社厅通〔2014〕758号）要求执行。

## 二、评审方式

职称采用线上线下评审的方式进行，根据省人力资源社会保障厅的要求，高校教师、实验技术人员系列职称依托“贵州省人才人事综合业务管理服务平台

（<http://rcrs.gzsrs.cn:8888/ips/>）”

进行申报评审，操作手册可在登录主页面下载。申报正高级任职资格的人员还须在“全国教师信息管理系统（贵州）”中完善信息并提交代表作，教师系统网址：

<https://117.135.201.241:8081/mgmt>，操作手册可登录后在业务管理-职称评审-项目管理中相应申报项目内下载。教师工作处为申报人员创建账号，申报人员获个人账号后即可登录职称系统维护本人信息、上传申报材料，上传材料清单及要求详见附件1。8月25日8:00至8月30日17:00前及时点击“申报”按钮提交申报材料。申报信息一经提交不能自行变更。

线下报送材料要严格按照目录与格式要求整理，材料统一

使用240mmX340mm带封扣的牛皮纸质档案袋（竖向开口）包装。档案袋封面须注明申报人姓名、单位、拟申报专业、任职资格和联系电话；档案袋底部和侧面加贴标签，注明申报人姓名、单位、拟申报专业及任职资格；有多份申报材料的，应在底部注明“共 X 袋，第 X 袋”字样。材料清单见附件2。

### 三、评审费用

根据《关于重新核定我省职称评审费的通知》（黔价行事字〔1998〕196号）要求，初级职称任职资格评审每人收费80元；中级职务任职资格评审每人收费250元；高级职务任职资格评审每人收费350元。

### 四、有关要求

（一）继续教育学时。专业技术人员每年继续教育学时累计应不少于90学时，其中，专业科目学时一般不少于总学时的三分之二。今年继续教育公需科目继续以“乡村振兴战略”“专业技术人员创新能力建设”“专业技术人员诚信体系建设”为重点，专业技术人员可在“贵州省专业技术人员继续教育平台”（<http://www.gzjxjy.gzsrs.cn/>）选择其一学习、测试。2021年度已完成学习的可不再测试。

（二）基层服务经历。根据《贵州省人力资源和社会保障厅关于做好2017年职称工作有关问题的通知》（黔人社厅通〔2017〕

260号)第三条第八款以及黔教函〔2021〕102号文件相关要求,基层服务经历要符合服务区域、服务周期及服务形式要求。

(三)今年申报职称的教师须提交师德承诺书,凡签订师德承诺书后被查出存在弄虚作假、学术不端等师德失范行为的,将按国家和省、学校有关规定从严从重予以处理。各系(部)要严格把好申报人师德师风审查关,坚决杜绝造假行为,认真做好申报人申报材料的审核工作,保证申报材料质量。

## **五、时间安排**

2022年7月30日下发通知部署填报准备工作。各系部传达文件精神,动员、安排申报工作。

2022年8月17日-25日申报人向所在系部(行政单位申报人向课程归属系部)提出申请,提交纸质版材料,各系部组建推荐小组,对申报人的资质、申报材料进行审核并提出推荐意见。

2022年8月26日各系部将申报人材料及推荐意见报送至教师工作处。

2022年8月25日-8月30日申报人员在系统填报、提交申报材料。

2022年9月2日教师工作处组织茅台学院专业技术职务任职资格评审工作领导小组审核申报材料。

2022年9月10日前完成系统及线下公示。

2022年9月28-30日按照省教育厅要求上报材料。

- 附件： 1. 职称申报材料上传清单及要求  
2. 职称申报纸质材料清单及要求

教师工作处

2022年7月30日