

# 茅台学院质量监测与评估中心

茅院质评通〔2022〕6号

---

## 关于开展 2022-2023 学年第一学期 学生评教工作的通知

各教学单位：

学生评教是教学质量评价的重要组成部分，也是学校教学质量监控的重要环节。根据教学工作安排，本学期的评教工作已全面启动，现将有关事项通知如下：

### 一、组织要求

请各教学单位高度重视评教工作，要做好学生动员工作，强调评教采取无记名方式进行，即评教结果不记录评教人姓名、学号等信息，要求学生实事求是地填写评价内容，切实遵循“公平、公正、客观”的评价原则，保证评教工作的正常进行。

### 二、评教时间

2022年11月29日—12月9日，学生在此期间须完成评教工作，到期系统将自动关闭。

### 三、评教范围

2019 级、2020 级、2021 级、2022 级全体本科生。

### 四、评教注意事项

1. 各教学单位要认真组织和督促学生评教，务必要求每位学生都按时完成评教，未评教无法查询考试成绩。
2. 禁止请他人代评或代他人评教。
3. 评教过程中如发现问题，请及时向质量监测与评估中心反映。

附件：茅台学院学生评教操作流程

质量监测与评估中心

2022 年 11 月 29 日

(联系人：龚飞；电话：15172386201)

附件

## 茅台学院 学生评教操作流程

### 第一步：

登录门户网站端口：mh.mtxy.edu.cn

账号：学生学号；

初始密码：身份证后六位；

### 第二步：

业务直通车——点击“教务服务”模块



### 第三步：

点击“教学评估”——“学生评教”——选择“学年学期”（2022-2023学年第1学期）——点击“查询”



### 第四步：

根据题目依次评价各科教师，每一道题评完后点击“保存”。然后点击“下一题”



## 第五步：

确认每一道题中的每一位老师都评价完成后，最后点击“提交”即可。



