

茅台学院 2026 年 7 月值班工作安排表

总值班：李贤富、于灏洋

值班时间	带班领导	值班人员
7 月 1 日	程 庆	陈燕平
7 月 2 日	田戊戌	陈 岚
7 月 3 日	闫松显	梁 宇
7 月 4 日	张 珊	刘 秋
7 月 5 日	赵正一	鹿 猛
7 月 6 日	程 庆	姜 倩
7 月 7 日	田戊戌	赵 双
7 月 8 日	闫松显	马 青
7 月 9 日	张 珊	郭 举
7 月 10 日	赵正一	杨昌容
7 月 11 日	张春林	黄 倩
7 月 12 日	田戊戌	郑华艳
7 月 13 日	闫松显	汪秋韵
7 月 14 日	张 珊	付应会
7 月 15 日	赵正一	刘 莉
7 月 16 日	张春林	钟音亮
7 月 17 日	程 庆	秦娅娅
7 月 18 日	闫松显	冯华仲

7 月 19 日	张 珊	彭 涛
7 月 20 日	赵正一	田 多
7 月 21 日	张春林	李 萍
7 月 22 日	程 庆	刘 京
7 月 23 日	田戊戌	吴鹏西
7 月 24 日	张 珊	吴德光
7 月 25 日	赵正一	吉 庆
7 月 26 日	张春林	陈照静
7 月 27 日	程 庆	赵新城
7 月 28 日	田戊戌	张 阳
7 月 29 日	闫松显	杨 亮
7 月 30 日	赵正一	时 伟
7 月 31 日	张春林	布如宇

注：

1. 带班领导在岗带班，值班人员 8:30 至次日 8:30 在校值班，值班人员夜宿值班室，值班人员必须保持手机 24 小时开机，及时接听座机电话和回复未接来电，电话接听及巡查校园情况填写至《茅台学院 2026 年值班记录表》。

2. 请值班人员值班完毕后，通知下一位值班人员，并做好值班交接工作。

3. 值班地点在行政楼 108 室（钥匙在 107 领取），值班电话：0851-28797046。