

茅台学院 2026 年 6 月值班工作安排表

总值班：李贤富、于灏洋

值班时间	带班领导	值班人员
6 月 1 日	田戊戌	王陈诚
6 月 2 日	闫松显	刘 赟
6 月 3 日	张 珊	李 浪
6 月 4 日	赵正一	骆 娜
6 月 5 日	张春林	冯玉龙
6 月 6 日	田戊戌	张 丰
6 月 7 日	闫松显	吴叔娥
6 月 8 日	张 珊	卜建东
6 月 9 日	赵正一	王能利
6 月 10 日	张春林	胡 敏
6 月 11 日	程 庆	李士燃
6 月 12 日	闫松显	李浩军
6 月 13 日	张 珊	张孝蔚
6 月 14 日	赵正一	喻仕瑞
6 月 15 日	张春林	胡玉智
6 月 16 日	程 庆	赵冠群
6 月 17 日	田戊戌	何 阳
6 月 18 日	张 珊	王维华

6 月 19 日	赵正一	李莎莎
6 月 20 日	张春林	刘传雪
6 月 21 日	程 庆	汪 强
6 月 22 日	田戊戌	吴新建
6 月 23 日	闫松显	赵志丹
6 月 24 日	赵正一	屈建达
6 月 25 日	张春林	程奥林
6 月 26 日	程 庆	崔亚龙
6 月 27 日	田戊戌	陈 旭
6 月 28 日	闫松显	金文俊
6 月 29 日	张 珊	蒋玉婷
6 月 30 日	张春林	吴朝伦
注： 1. 带班领导在岗带班，值班人员 8:30 至次日 8:30 在校值班，值班人员夜宿值班室，值班人员必须保持手机 24 小时开机，及时接听座机电话和回复未接来电，电话接听及巡查校园情况填写至《茅台学院 2026 年值班记录表》。 2. 请值班人员值班完毕后，通知下一位值班人员，并做好值班交接工作。 3. 值班地点在行政楼 108 室（钥匙在 107 领取），值班电话：0851-28797046。		