

茅台学院教学月历一览表（2023年8月-2024年7月）

月份	2023年8月	2023年9月	2023年10月	2023年11月	2023年12月	2024年1月
业务	<ol style="list-style-type: none"> 1. 开学前教学准备、期初教学巡查； 2. 领取教研室活动记录册、教师听课记录册、教学日志、填写教研室活动计划表并报送教务处； 3. 新生本科生导师的选拔； 4. 期初补考准备； 5. 省教育厅毕业论文抽检； 6. 完成73家已确定基地中未签约的； 7. 集中实习实践课程在校友邦上创建计划； 8. 实习数据上报； 9. 新生和在校生入学资格复查及新生图像采集安排。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 开学第一课及中秋节、国庆节节前巡查； 2. 本科生导师制开展情况自查； 3. 茅台学院教学成果奖评选； 4. 期初补考； 5. 计算机等级考试； 6. 重修相关工作； 7. 学生线上课程补选； 8. 往届生补发补授毕业证和学位证工作； 9. 2023年秋季学期教材退换； 10. 入学资格复查及新生图像采集。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 国庆节节后巡查、期中教学巡查； 2. 2021年“金课”结项及2022年“金课”中期检查； 3. 教改项目结项和中期检查工作； 4. 启动2023-2024-2通识选修课申报； 5. 期初补考材料归档； 6. 重修相关工作； 7. 2023-2024-2学期排课准备； 8. 启动毕业论文方案制定和师生互选； 9. 2024年春季学期教材征订； 10. 学期学业审查。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 一流专业建设点的结项答辩； 2. 本科生导师的阶段检查； 3. 期末考试前期准备； 4. 四六级口语考试； 5. 毕业论文开题； 6. 校级教改项目申报。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 期末教学检查； 2. 2023年教学积分申报； 3. 课堂教学“大比武”； 4. 期末考试； 5. 四六级考试； 6. 大创项目中期检查； 7. 实习实验教学计划表及实验实习执行情况上交。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2023-2024学年第一学期课程教学范式改革的申报准备； 2. 期末监考、巡考、阅卷、期末材料归档。
月份	2024年2月	2024年3月	2024年4月	2024年5月	2024年6月	2024年7月
业务	<ol style="list-style-type: none"> 1. 开学前教学准备、期初教学巡查； 2. 领取教研室活动记录册、教师听课记录册、教学日志、填写教研室活动计划表并报送至教务处； 3. 2024届毕业生毕业预审核工作； 4. 期初补考准备工作； 5. 集中实习实践课程在校友邦上创建计划； 6. 2024年春季学期学生教材发放。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2023-2024学年第二学期的课程教学范式改革申报工作和第一学期课程教学范式改革认定； 2. 课程思政教学改革研究项目的申报立项； 3. 优秀本科生导师选拔； 4. 2024年度省级教改项目申报； 5. 计算机等级考试； 6. 学生线上课程补选工作； 7. 毕业论文中期检查； 8. 2024年校本教材编写项目申报准备； 9. 期初补考； 10. 重修相关工作； 11. 学期学业审查工作； 12. 2024届毕业生毕业预审核。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 清明节节前节后巡查； 2. 本科生导师检查； 3. 课程思政教学改革研究项目的申报立项； 4. 启动2024-2025-1通识选修课申报工作（提交开课申请，收集大纲）； 5. 2024-2025-1学期排课工作； 6. “互联网+”系赛； 7. 根据毕业预审核结果，做好相关安排； 8. 期初补考材料归档工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 五一节节前节后教学巡查、期中教学检查； 2. 校级“金课”（一流课程）的申报立项； 3. 期末考试前期准备； 4. “互联网+”校赛； 5. 创新创业讲座； 6. 毕业论文答辩； 7. 2024届正式毕业审核工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 期末教学检查； 2. 教研室主任考核、优秀教研室评选； 3. 本科生导师制的考核； 4. 期末考试； 5. 四六级考试； 6. 毕业论文相关材料归档，优秀毕业论文推优； 7. 下一学年实验实习教学计划提交； 8. 持续完成2024届正式毕业审核工作； 9. 完成往届生补发补授毕业证和学位证。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 期末教学检查； 2. 课程教学范式改革的评审认定； 3. 课堂教学“大比武”； 4. 2024年青年教师教学竞赛培训与省赛备赛； 5. 期末监考、巡考、阅卷等材料； 6. 创新创业年会项目申报； 7. 2024年秋季学期教材补订。