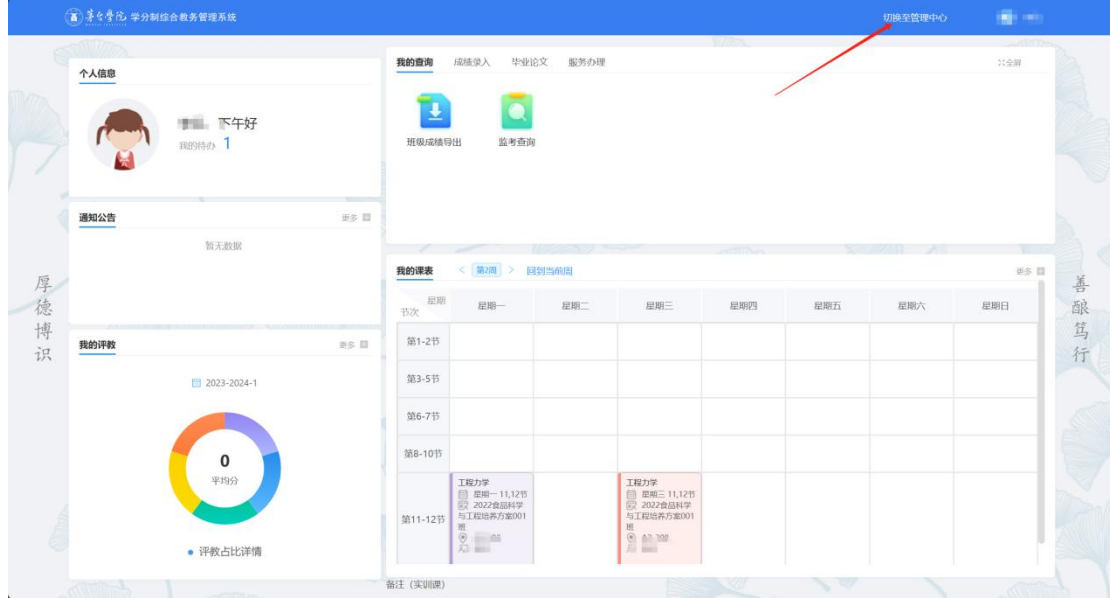


# 教学单位重修课程线上申请审批流程

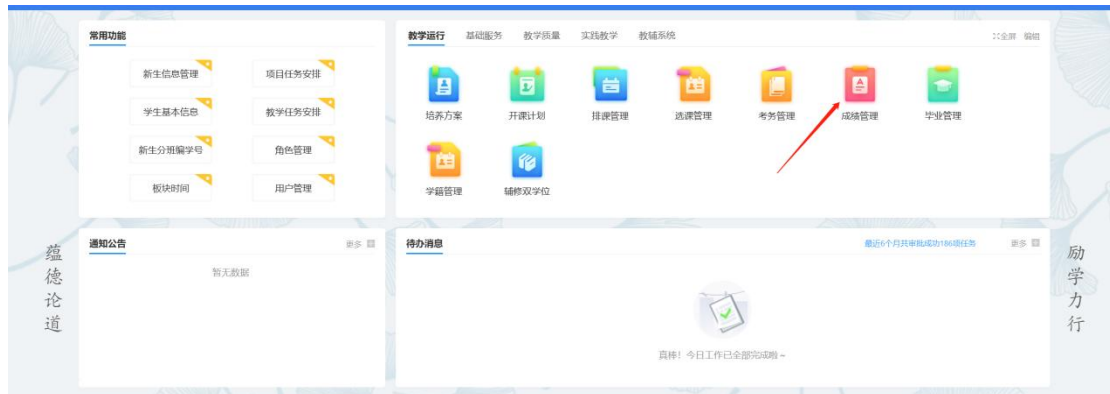
审批流程如下：

学生提交送审后，由开课院系的教学秘书审批，教学秘书审批通过后由系主任审批

1. 登录教务系统个人端后切换到管理中心：



2. 在成绩管理—重修管理—重修成绩录入审批界面找到对应记录进行审批



重信学院 | 成绩管理

重修名单管理 | 教学任务安排 | 角色管理 | 重修成绩录入审批 | 重修报名审批

待审批 已审批 全部

重修学年学期: 2023-2024-1 学号/姓名: 课程号/课程名: 查询 重置 展开

审核 导出

序号	审批状态	申请时间	重修学年学期	重修课程名称	课程	班级	课程名称	课程号	课程名称	操作
1	待审批	2023-08-28 14:49:09					食品质量与安全201班	15000565	食品机械与设备	审批日志

重修申请审核

审批结果:  通过  驳回

审批意见:

0/50

取消 确定

每页100条记录,共1条记录

< 1 > 100条/页