

校友邦实习实训平台

操作指南

教务管理（管理员权限）

校友邦

www.xybsyw.com

目录

CONTENTS

01 平台角色和流程概述
校友邦平台角色介绍和整体流程概述

02 登录指南
教师账号如何登录

03 教务管理电脑网页操作
教务管理电脑网页端的操作说明

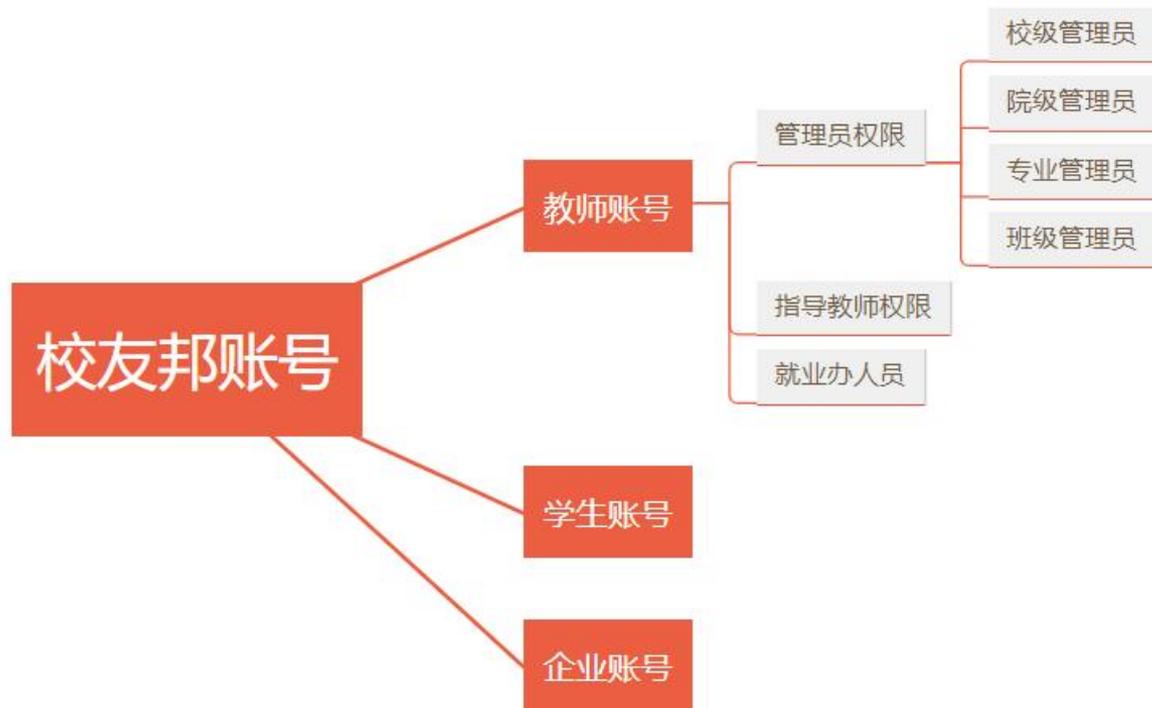
04 教务管理移动端操作
教务管理微信小程序端的操作说明

平台角色和流程概述

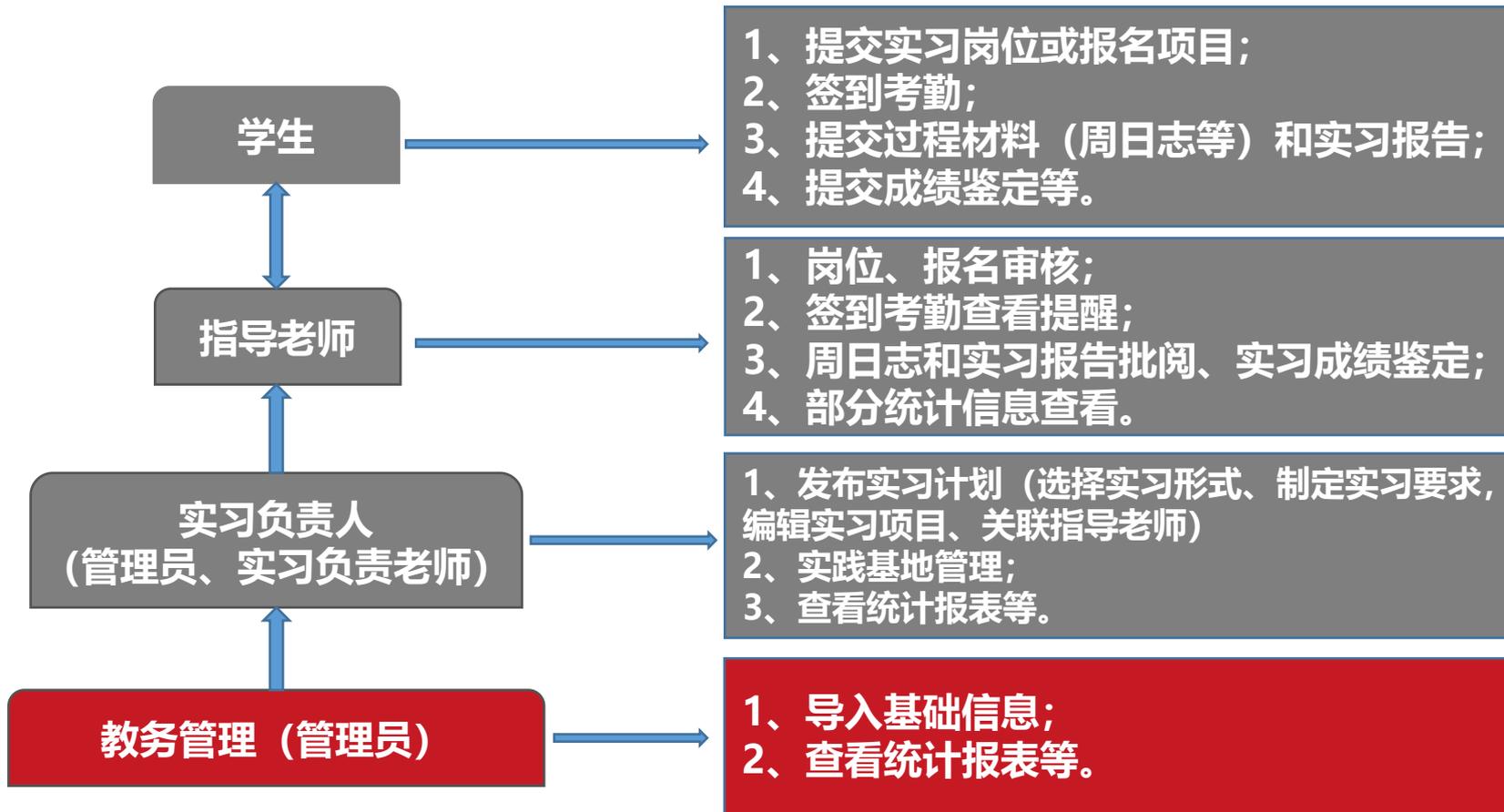
校友邦平台角色介绍和整体流程概述

PART
01

1.1 平台角色-按账号权限



1.1 平台角色-按账号权限



流程概述



登录指南

教师账号如何登录

PART
02

电脑网页端登录

1. 在浏览器中打开www.xybsyw.com
2. 官网首页右上角点击“教师登录”
3. 选择您要登录的学校(可通过选择省份或者关键字搜索学校)
4. 输入账号和密码直接登录/或选择扫码登录使用小程序教师端扫码

注：第一次登入时需绑定手机，并重设密码。绑定手机以便忘记密码时可自行重置。

2.1 登录指南-电脑网页端

1. 点击“教师登录”

校友邦

首页

校园招聘

增值产品 ▾

产品体验

教师登录

学生登录

企业校招登录

为学习者创造价值协同育人平台

- ✓ 实习就业 生涯发展
- ✓ 引才引智 产业转型
- ✓ 实践教学 校企合作
- ✓ 精准招聘 校企合作

校友邦 | 教师

0579-82722068

学生登录

2. 账号密码登录

密码登录

请输入您的学校 选择 ▾

账号

提示：部分院校使用工号作为账号

密码

忘记密码？ [账号申诉](#)[找回密码](#)

教师登录

登录代表您已同意校友邦 [《用户协议》](#) 和 [《隐私政策》](#)

温馨提示：如果没有账号，请联系学校管理员为您添加账号进行登录，谢谢！

点击扫码登录

3. 或选择小程序扫码登录

注：忘记密码
可通过密保手机
自行修改新密码

2.1 登录指南-电脑网页端

校友邦

实习管理 | 基础信息

增值产品 | PICC 实习保险购买

帮助中心

工作台

实践教学 | 实践教学 | 实践课程 | 基地/实习点

准备工作的子菜单：
实习计划
实习要求审核
实习项目审核
模板库

过程管理的子菜单：
预实习报告
报名审核
知情同意书
三方协议
周日志批阅
过程文档
实习评价
报告批阅
实习成绩鉴定
实习生
签到统计
请假审批

导航菜单

功能菜单

功能区

实习实践管理流程

基础工作 (管理员)
基础信息录入
基地/实习点录入
规则流程设置

实习前 (管理员/实习负责老师)
创建计划, 实习要求, 实习项目
学生, 指导老师
报名参与, 报名审核

实习中 (学生, 指导老师)
完成学习任务
过程管理和指导
实习过程监管

实习后 (指导老师)
实习成绩鉴定
统计报表

学年/学期: 2023-2024学年 - 第二学期 | 切换学年/学期后, 所有操作内容将对应切换到该学期

待审核事项

实习要求待审核	实习项目待审核	请假待审批	实习经费待审核	双选会报名企业审核
0	0	0	0	0

100家优质企业期待加入学校双选会 | 去看看 | 创建双选会

计划概况

全部计划	未启动的计划	进行中的计划	已结束的计划
86	12	74	2

重要通知 | 发布公告 | 查看更多

双选会 | 双选会大厅有 4 场双选会 | 去看看

修改个人资料或角色切换

2.2 登录指南-微信小程序

关注教师端小程序

1. 微信扫描下方二维码关注校友邦教师端公众号
2. 点击实践管理→工作台



小程序登录

1. 输入学校、账号、密码进行登录或使用验证码登录
2. 在下方我的→设置里可以退出登录，切换账号或修改密码等
3. 教师账号统一生成，无需自行注册



账号密码登录



验证码登录



修改密码

教务管理电脑网页操作

教务管理电脑网页端的操作说明

PART
03

3.1 导入基础信息（基础设置+实践课程）

导入基础信息

1. 点击网页左上角”基础信息“按钮进入到主页
2. 点击相应功能菜单按钮，进入相应基础信息功能模块
3. 按校历设置相应的学期信息
4. 点击新增（或批量导入）按钮，新增相关信息
5. 上传信息，导入成功
6. 点击”主页“上的”实习管理“模块可返回实习管理页面

校友邦



实习管理

基础信息

1. 点击“基础信息”

增值产品

PICC 实习保险购买



管理员

帮助中心

- 实践教学
- 实践课程
- 基地/实习点
- 统计报表
- 实习上报
- 实践大脑
- 就业跟踪
- PICC 实习保险
- 双选会
- 规则设置

工作台

准备工作

实习计划

实习要求审核

实习项目审核

模板库

过程管理

预实习报告

报名审核

知情同意书

三方协议

周日志批阅

过程文档

实习评价

报告批阅

实习成绩鉴定

实习生统计

签到统计

请假审批

实践教学 > 工作台

新手引导

实习实践管理流程

基础工作

管理员

- 基础信息录入
- 基地/实习点录入
- 规则流程设置

实习前

管理员/实习负责老师

- 报名参与
- 报名审核

实习中

学生

指导老师

- 实习学习任务
- 过程管理和指导
- 实习过程监管

实习后

指导老师

- 实习成绩鉴定
- 统计报表

2. 或者点击工作台上的基础信息录入

学年/学期: 2023-2024学年 - 第二学期

切换学年/学期后, 所有操作内容将对应切换到该学期

待审核事项

实习要求待审核

0

实习项目待审核

0

请假待审批

0

实习经费待审核

0

双选会报名企业审核

0

100家优质企业期待加入学校双选会

去看看

创建双选会

计划概况

全部计划

0

未启动的计划

1

进行中的计划

74

已结束的计划

0

重要通知

发布公告

查看更多

双选会

双选会大厅有 4 场双选会

去看看

3.1 主页

校友邦



实习管理

基础信息

增值产品

平安保险购买



管理员

基础设置

学期设置

部门设置

院系专业

班级/学生

教师信息

权限管理

社团信息

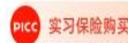
学期设置

平台有效期：2015.01.01-2050.01.01

1. 点击相应功能菜单按钮，
进入相应基础信息功能模块

		学期名称	开始时间	结束时间	周次	操作
2022-2023学年	1	第一学期	2022-09-01	2023-02-28	26	重新设置 修改周次
	2	第二学期	2023-03-01	2023-08-31	26	重新设置 修改周次
2023-2024学年 当前学年	1	第一学期	2023-09-01	2024-02-29	26	重新设置 修改周次
	2	第二学期	2024-03-04	2024-08-31	26	重新设置 修改周次
2024-2025学年	1	第一学期	2024-09-01	2025-02-28	25	重新设置 修改周次
	2	第二学期	2025-03-01	2025-08-31	26	重新设置 修改周次

3.1 基础设置-学期设置



基础设置

学期设置

部门设置

院系/专业

班级/学生

教师信息

权限管理

社团信息

学期设置

1. 点击“学期设置”

平台有效期：2015.01.01-2050.01.01

2. 按校历设置相应的学期信息

学年	学期号	学期名称	开始时间	结束时间	周次	操作
2022-2023学年	1	第一学期	2022-09-01	2023-02-28	26	重新设置 修改周次
	2	第二学期	2023-03-01	2023-08-31	26	重新设置 修改周次
2023-2024学年 当前学年	1	第一学期	2023-09-01	2024-02-29	26	重新设置 修改周次
	2	第二学期	2024-03-04	2024-08-31	26	重新设置 修改周次
2024-2025学年	1	第一学期	2024-09-01	2025-02-28	25	重新设置 修改周次
	2	第二学期	2025-03-01	2025-08-31	26	重新设置 修改周次

注意：学期设置由校级管理员统一设置，其他管理员无需操作

3.1 基础设置-院（系）/专业/班级/学生信息

校友邦



实习管理

基础信息

增值产品

PICC 实习保险购买



...管理员

基础设置

学期设置

部门设置

院系/专业

班级/学生

教师信息

权限管理

社团信息

1. 点击“院系专业”或“班级学生”

2. 选择“院（系）/专业/班级/学生信息”

院(系)

专业

班级

学生

院(系)/专业导入

班级/学生导入

单个新增

院(系)代码/院(系)搜索



状态: 启用

 不展示停用院系

3. 可以点击院系/专业导入或班级学生导入按钮，下载相应模板，通过模板提示填好，上传批量导入院系/专业/班级/学生（已导入系统的不需要再导入）

4. 也可以点击单个新增，选择院（系）专业、班级或学生，进行手动添加（适合少量数据）

5. 已有数据右侧可以编辑、修改等操作，谨慎操作。

院系代码	院系	专业	班级	学生总数	在校生	状态	操作
123	医学部	6	0	0	0	启用	新增专业 编辑
	动物科学技术学院	4	0	0	0	启用	新增专业 编辑
120	园艺园林学院	5	0	0	0	启用	新增专业 编辑
119	农学院	4	0	0	0	启用	新增专业 编辑
118	城市建设学院	6	0	0	0	启用	新增专业 编辑
117	计算机科学学院	4	0	0	0	启用	新增专业 编辑
116	电子信息与电气工程学院	6	0	0	0	启用	新增专业 编辑

3.1 基础设置-院（系）/专业/班级/学生信息-学籍异动

校友邦

基础信息

院(系) 专业 班级 **学生** 1.点击“学生”

院(系)/专业导入 班级/学生导入 单个新增

操作日志 →

学籍状态: 全部 账号状态: 全部

2.按学生姓名或学号搜索需要学籍异动的学生,

学籍异动

姓名: 尚光澳 性别: 女
学号: 2017040501067 籍贯:

当前学籍
学院: 文学院 专业: 汉语言文学(师范)
班级: 汉语言文学1班

3.点开此处

4.选择“学籍异动”

5.选择“异动原因”、“生效学期” (在哪个学期产生异动选择哪个学期即可)

全选	姓名	学号	专业名称	年级
<input type="checkbox"/>	于	204	工学院	2022
<input type="checkbox"/>		99	软件工程	2020
<input type="checkbox"/>		20	软件工程	2020
<input type="checkbox"/>		20	软件工程	2020
<input type="checkbox"/>		20	软件工程	2020

记录	操作
	学籍信息 个人中心

3.1 基础设置-院（系）/专业/班级/学生信息-学籍异动

校友邦



实习管理

基础信息

增值产品

PICC 实习保险购买



管理员

基础设置

学期设置

部门设置

院系/专业

班级/学生

教师信息

权限管理

社团信息

院(系) 专业 班级

院(系)/专业导入

班级/学生导入

单个新增

操作日志

学生姓名或学号



学历层次: 全部

院系: 全部

专业: 请选择

年级: 请选择

班级: 请选择

学位: 全部

收起

学籍状态: 全部

账号状态: 全部

批量删除

批量异动

批量导出

<input type="checkbox"/> 全选	姓名	学号	专业名称	年级	班级名称	学籍状态	账号状态	异动记录	操作
<input type="checkbox"/>	于	204	工学院	2022	22402	在校	已激活	查看	学籍信息 个人中心
<input type="checkbox"/>		990	软件工程	2020	2020级软件工程1班	在校	已激活	无	学籍信息 个人中心
<input type="checkbox"/>		20	软件工程	2020	2020级软件工程1班	在校	已激活	无	学籍信息 个人中心
<input type="checkbox"/>		20	软件工程	2020	2020级软件工程1班	在校	已激活	无	学籍信息 个人中心
<input type="checkbox"/>		20	软件工程	2020	2020级软件工程1班	在校	已激活	无	学籍信息 个人中心

如果需要异动的学生比较多，那么可以通过筛选条件，筛选出异动的学生，勾选之后，点击“批量异动”按钮——来操作；或者点击“班级/学生导入”，下载班级学生合并导入模板或学生导入模板，通过模板来批量异动学生

学籍异动会影响学生的学籍，可参与的实习计划等信息，一定要谨慎操作。如不确定如何操作，可咨询校友邦工作人员

3.1 基础设置-教师信息

校友邦



实习管理

基础信息



增值产品



PICC 实习保险购买



...管理员

基础设置

学期设置

部门设置

院系专业

班级/学生

教师信息

权限管理

社团信息

教师信息

新增教师

批量导入

2.新增或批量导入

操作日志 →

教师姓名或工号



学院: 全部

状态: 全部

管理员角色: 所有权限

电子签名: 全部

部门: 全部

1.点击“教师信息”

批量导出

批量删除

批量编辑管理权限

批量编辑管理范围

批量停用

 不展示停用状态的老师

<input type="checkbox"/> 全选	姓名	工号	权限角色	管理范围	所属院系/部门	职务	手机号/座机	操作
<input type="checkbox"/>	付	1327282	学校管理、指导老师				132	编辑 ...
<input type="checkbox"/>	王	06	学校管理、指导老师	全校	校友		1867	编辑 ...
<input type="checkbox"/>	吴	1233	学校管理、指导老师	全校	校友		136	编辑 ...
<input type="checkbox"/>	PI	71	学校管理、指导老师	全校	校友	处长	158	编辑 ...

3.点击编辑可以单独修改教师信息，设置权限

3.1 导入基础信息-实践类型

校友邦 主页 | 实践管理 切换 增值产品 校友邦 实习保险购买 帮助中

1. 点击“实践课程”

2. 选择“实践类型”

3. 可以点击“新增实践类型”，来添加当前没有的类型（不是实践课程）

4. 已有类型也可以进行相关操作

5. 可按高教司数据上报类型进行归类（需要学校开通了实习上报模块）

实践类型	高教司数据上报归类	操作
<input type="checkbox"/> 其他		新增子类型 修改 移动 删除
<input type="checkbox"/> ▶ 实训		新增子类型 修改 移动 删除
<input type="checkbox"/> 劳动教育		新增子类型 修改 移动 删除
<input type="checkbox"/> ▶ 综合实践		新增子类型 修改 移动 删除
<input type="checkbox"/> ▶ 课程设计		新增子类型 修改 移动 删除
<input type="checkbox"/> 跟岗实习		新增子类型 修改 移动 删除
<input type="checkbox"/> 顶岗实习		新增子类型 修改 移动 删除
<input type="checkbox"/> ▶ 专业见习		新增子类型 修改 移动 删除
<input type="checkbox"/> ▶ 教育实习		新增子类型 修改 移动 删除
<input type="checkbox"/> 集中实习		新增子类型 修改 移动 删除
<input type="checkbox"/> ▶ 认识实习	认识实习	新增子类型 修改 移动 删除
<input type="checkbox"/> ▶ 专业实习	专业实习	新增子类型 修改 移动 删除
<input type="checkbox"/> 生产实习	专业实习	新增子类型 修改 移动 删除
<input type="checkbox"/> ▶ 毕业实习	毕业实习	新增子类型 修改 移动 删除

3.1 导入基础信息-实践课程

实践教学

实践课程

基地实习点

统计报表

实习上报

实践大纲

PICC 实习保险

双选会

1. 点击“实践课程”

实践课程

课程列表组

实践类型

新增课程

批量导入

2. 选择“新增课程”或“批量导入”

课程名称或课程代码 开课学院: 请选择 实践类型: 请选择 授课对象专业: 请选择 状态: 全部

批量导出

<input type="checkbox"/> 全选	课程代码	课程名称	课程类别	实践类型	开课院(系)	授课对象专业	授课对象年级	开课学期	总学分	实习	操作
<input type="checkbox"/>	BSJ00400002	专业见习	必修	毕业见习、实习	理学院	理学院/化学	大三	第二学期	1	1	预览 编辑
<input type="checkbox"/>	BSJ005002	专业见习1	必修	动物见习	水产与生命学院	水产与生命学院/水产养殖学	大二	第一学期	2	2	预览 编辑
<input type="checkbox"/>	BK0450081	海洋调查方法(含...	必修	其他	海洋科学技术学院	海洋科学技术学院/海洋科学	大三	第二学期	3	1	预览 编辑
<input type="checkbox"/>	BSJ023001	21级专业见习	必修	会展经济与管理专业...	旅游学院				1	1	预览 编辑
<input type="checkbox"/>	BSJ044010	专业见习	必修	船上实习	海洋信息工程学院				1	1	预览 编辑
<input type="checkbox"/>	G22000007	毕业实习	必修	毕业见习、实习	人文社会科学学院	人文社会科学学院/文物与博物...	-	-	8	8	预览 编辑
<input type="checkbox"/>	ZSJ004004	毕业实习	必修	毕业实习	民族学院	不限院(系)/不限专业	-	-	12	12	预览 编辑
<input type="checkbox"/>	BSJ038004	毕业实习	必修	毕业实习	体育与健康学院	不限院(系)/不限专业	-	-	10	10	预览 编辑
<input type="checkbox"/>	ZSJ008018	专业见习-1	选修	植物见习	民族学院	民族学院/园林技术	-	-	1	1	预览 编辑
<input type="checkbox"/>	BSJ042009	毕业实习	必修	毕业见习、实习	商学院	商学院/海事管理	-	-	6	6	预览 编辑

3. 对于已有课程,也可以点编辑进行相关信息修改,添加。

已导入345个课程

共 345 条, 1/35 页, 至 页, 跳转, 每页显示 10

3.2 导入基地/实习点

导入基地/实习点

1. 基地：已与学校签订基地合作协议
2. 实习点：未签订基地合作协议
3. 点击相应功能菜单按钮
4. 新增或批量导入

3.2 导入基地/实习点

实践教学

基础信息

基地/实习点

统计报表

实习上报

实践大旗

PICC 实习保险

双选会

基地/实习点 > 实践基地

云基地

基地或实习点名称

学年/学期: 全部

所在地区: 全部

状态: 全部

基地级别:

院(系)/专业: 全部

创建人: 全部

校内/校外: 全部

实践基地 实习点

+ 实践基地 批量导入

1. 点击“基地/实习点”

2. 点击实践基地或实习点，再点击下方红色按钮可以手动录入，或者点击批量导入通过模板批量导入（注：单位名称需与营业执照保持一致）

全选 当前全选 邀请加入云基地 批量修改 导出

自定义表格

基地名称	统一社会信用代码	所在区域	单位性质	基地级别	已发布岗位	院(系)名称	面向专业	总接纳学生人次	每次可接纳	操作
<input type="checkbox"/> 阳朔悦榕庄酒店	-	广西-桂林市	其他	院级基地	0	与... 院...	酒店管理	4	30	<div style="border: 2px solid red; padding: 2px;"> 添加岗位 上传风采 </div>
<input type="checkbox"/> 深圳蛇口希尔顿酒店	-	广东省-深圳市	合资	院级基地	0	县...	酒店管理	8	30	<div style="border: 2px solid red; padding: 2px;"> 添加岗位 上传风采 </div>
<input type="checkbox"/> 广州富力丽思卡尔顿酒店	-	广东省-广州市	其他	院级基地	0	院...	勤查技术与...	91	30	<div style="border: 2px solid red; padding: 2px;"> 添加岗位 上传风采 </div>
<input type="checkbox"/> 地学院机房	-	广西-桂林市	其他	院级基地	0	学院	信息与计算...	556	120	<div style="border: 2px solid red; padding: 2px;"> 添加岗位 上传风采 </div>
<input type="checkbox"/> 信科专业机房	-	广西-桂林市	其他	院级基地	0	县...	旅游管理(应... 共7个专业	0	30	<div style="border: 2px solid red; padding: 2px;"> 添加岗位 上传风采 </div>
<input type="checkbox"/> 广州长隆集团有限公司	914401137250197883	广东省-广州市	股份制企业	院级基地	0	县...	旅游管理(应... 共7个专业	0	30	<div style="border: 2px solid red; padding: 2px;"> 添加岗位 上传风采 </div>
<input type="checkbox"/> 杭州开元森泊旅游投资有限公司	91330109MA27WDJ67M	浙江省-杭州市	股份制企业	院级基地	0	县...	旅游管理(应... 共7个专业	0	30	<div style="border: 2px solid red; padding: 2px;"> 添加岗位 上传风采 </div>

3. 添加岗位（可不添加）

3.3 规则设置

字段/选项设置

创建计划 - 必填项设置

实习要求 - 必选项设置

实习项目 - 必填项设置

学生自主学习 - 报名字段设置

基地/实习点 - 必填字段设置

流程设置

实习请假 - 流程设置

2.选择需要设置必填项的模块，进行“必填”、“选填”设置（注：如部分字段设置了“必填”，那么老师或学生在操作的时候填写完整才能提交成功）

注意：规则设置需要“校级管理员”设置即可。

规则设置

1.点击“规则设置”

查看统计报表

1. 点击左侧导航栏“统计报表”按钮
2. 点击功能菜单中对应的报表
3. 通过“院系/专业/班级”、“学年/学期”等筛选需要的数据
4. 点击“自定义表格”按钮，可以选择表格显示的维度
5. 点击“批量导出”按钮，导出筛选的数据，跳转到下载中心进行下载

温馨提示：到下载中心下载时，如果表格较大，报表下载状态会显示“报表生成中”，请等待片刻即可。如长时间还是显示“报表生成中”，可按键盘“F5”键，刷新网页。

发布公告消息

1. 点击“公告消息”导航按钮
2. 点击“发布”按钮
3. 填写公告内容，选择阅读范围，发布公告

3.5 电脑网页操作-发布公告

校友邦 实习管理

增值产品 PICC 实习保险购买

1. 点击“公告消息”

2. 点击“学校公告”

3. 点击“发布”按钮

消息中心 学校公告

学校公告 我收到的 我发布的 草稿箱

发布公告 标记全部已读

未确认	发布者: 校友邦	发布时间: 2020.06.22 19:50:40
未读	发布者: 校友邦	发布时间: 2020.06.22 19:49:02
长标题	发布者: 校友邦	发布时间: 2019.07.05 17:31:31

3.6 PICC实习生意外伤害保险

“PICC实习生意外伤害保险”由中国人民保险公司（PICC）承保。主要优势：

- 1、线上投保操作便捷，数据收集、汇总全面准确；
- 2、保险套餐灵活多样，适用于1-2周的认知实习、1-2个月的专业实习、3个月 或以上的毕业实习和风险系数高的高危行业套餐等；
- 3、保费低、保额高，性价比超高；
- 4、保障全面，投保、出险适用于全国范围，包括意外伤害保险、附加急性病身故保险、交通工具乘客意外伤害保险等（详见下页）；

注意事项：当天可以购买最早次日起保的订单，建议尽量提前下单。

操作路径：点击校友邦网页端左侧导航栏PICC实习保险模块（见下一页）

3.6 PICC实习生意外伤害保险

选择保险方案，选择起保时间和保险期限

校友邦



实习管理



增值产品



实习保险购买



指导老师

帮助中心

实习保险

保险订单

* 选择方案: 尊享版

* 起保时间: 开始日期

* 保险期限: 七天

保险费: 5元/人

立即下单

点击立即下单

保障方案

理赔流程

购买流程

保障计划

保障内容解读

适用条款	保障项目	基础版保额	尊享版保额	至尊版保额
意外伤害保险 (互联网专属)条款	意外身故残疾	5万元	20万元	50万元
附加意外伤害医疗保险A款 (互联网专属)条款	意外医疗 每次免赔额100元, 限社保范围内费用。经社保报销, 按照100%赔付, 未经社保报销, 按照80%赔付, 门诊限额500元。	5千元	2万元	5万元
交通工具乘客意外伤害保险 (互联网专属)条款	飞机意外身故伤残	5万元	30万元	50万元
	火车意外身故伤残	3万元	20万元	30万元
	汽车意外身故伤残	3万元	20万元	30万元
	轮船意外身故伤残	3万元	20万元	30万元

实践教学

基地/实习点

统计报表

实习上报

实践大脑

PICC

实习保险

双选会

教务管理移动端操作

教务管理微信小程序端的操作说明

PART
04

4.1 小程序-工作台

校友邦



学院级管理员 切换

2021-2022学年-第二学...

计划概况 ?

可切换权限

13个 全部计划 | 1个 未启动 | 8个 进行中 | 4个 已结束

专业	计划	进行中	
▶ 财务管理	11	6	详情 >
▶ 市场营销	3	3	详情 >
▶ 会计学	1	1	详情 >
▶ 电子商务	1	1	详情 >
▶ 通信工程	1	1	详情 >



< 计划

相关计划

我创建的计划

我负责的计划

2021-2022学年-第二学... 全部年级 更多筛选

2022年经管实习 自主 集中 双向

课程: 20220522实习计划/20220522
时间: 2022.07.01-2023.04.15

实习要求 | 项目 (3) | 过程管理

测试-财务管理毕业实习 自主

课程: 测试1/2983462
时间: 2022.07.01-2022.12.31

实习要求 | 项目 (1) | 过程管理

毕业实习1 自主 集中 双向

课程: 岗位实习/1122
时间: 2022.07.15-2022.10.31

实习要求 | 项目 (2) | 过程管理

< 详情

2022年经管实习 自主 集中 双向

计划时间: 2022.07.01-2023.04.15

计划创建人: 仇老师

实习负责老师: 仇老师

展开

实习要求 | 项目 | 过程管理

自主形式 | 集中形式 | 双向安排

预实习

提交时间: 2022.07.01-2022.08.31

批阅: 需要

评语: 需要

评分: 需要

提交材料模板: 试讲环节

三方协议

提交时间: 2022.07.01-2022.08.31

补交设置: 允许补交

审核设置: 需要审核

协议模板: 三方协议模板 预览

学生签到

< 详情

2022年经管实习 自主 集中 双向

计划时间: 2022.07.01-2023.04.15

计划创建人: 仇老师

实习负责老师: 仇老师

展开

实习要求 | 项目 | 过程管理

Q 搜索项目名称

自主安排 自主

实习时间: 2022.07.01 ~ 2023.04.15

安排学生: 1人 (已参与0人)

学生班级: 2019财务管理

指导老师: 仇老师

单位跟岗实习 双向

实习时间: 2022.07.01 ~ 2023.04.15

安排学生: 1人 (已参与0人)

学生班级: 2019财务管理

指导老师: 仇老师

单位2跟岗实习 双向

实习时间: 2022.07.01 ~ 2023.04.15

说明: 切换账号角色权限需要老师账号有多个角色权限。如需要管理员权限请联系更高一级的管理员老师, 开通账号权限。

4.1 小程序-工作台



在“工作台”的“过程管理”模块，选择对应学年学期，即可查看当前管理范围下，各学院/专业的计划概况。
说明：点击“更多筛选”，可选择更多维度。

4.2 小程序-大数据（增值业务）



- 1.此业务为增值业务”实时监控数据“在小程序端的显示（网页端为监控大屏）；
- 2.可在移动端随时查看实时数据和相关统计数据；
- 3.如需开通可咨询本校校友邦服务支持人员。

4.3 小程序-消息-通讯录、实习、系统、互动消息



消息 2. 点击消息类型进入查看



我的通讯录



我的同事

我的群组

超多优质、可靠的实习岗位
可以推荐给学生哦



1. 点击“消息”



说明：我的群组是根据教师参与的实习计划自动生成，无法自行创建。

点击消息处的“学校公告”可发布公告



4.4 小程序-我的-客服与反馈



点击“我的”→点击“客服与反馈”，即可查看到第二幅图的页面。

说明：教师日常常见的问题均可在问题分类中找到，如需联系人工客服，可以点击上方在线客服或拨打服务热线。有任何意见或建议，可以通过人工客服反馈，也可以点意见反馈提交。

4.5 小程序-账号相关



点击“我的”，左上角扫码可以在网页端扫码登录账号；点击“我的”→“设置”，可以修改密保手机号，邮箱，密码（已知当前密码）等；如果忘记当前密码，可以点退出登录，在登录界面点“找回密码”，通过密保手机号修改新密码。



谢谢观看

客服电话：0579-82722068

校友邦
www.xybsyw.com