

茅台学院文件

茅院发〔2022〕113号

关于印发《茅台学院全日制普通本科生提前 毕业管理实施办法（试行）》的通知

各单位：

《茅台学院全日制普通本科生提前毕业管理实施办法（试行）》经学校2022年10月25日第三十次校长办公会审议通过，现予印发，请遵照执行。

茅台学院

2022年12月16日

茅台学院全日制普通本科生提前毕业管理实施办法（试行）

第一条 为进一步规范学校本科生提前毕业管理工作，根据《茅台学院学生学籍管理规定》，结合学校实际，特制定本办法。

第二条 本办法适用于我校全日制普通本科生，提前毕业是指学生在校修读年限少于国家规定的基本学制，由四年提前为三年。

第三条 学生在校三年内，德、智、体、美、劳达到毕业要求，修完所在专业培养计划中规定全部课程，学分累计达到所在专业培养计划规定的总学分要求，达到学校学士学位授予条件的，可提前毕业。

第四条 学生申请提前毕业，应同时满足以下条件：

- （一）遵纪守法，无纪律处分；
- （二）已修学分平均学分绩点 3.3（含）以上；
- （三）无不及格课程，无补考、重修记录。

第五条 申请程序

（一）预申请

第三学期开学 2 周内，学生申请提前毕业须向所在系提出书面申请，填写《茅台学院本科生提前毕业申请表》，并提交有关材料（已修课程成绩单及剩余课程修读计划等）。

（二）预申请审核

1.学生所在系审核，系主要负责人签署意见并加盖系公章，于开学3周内报教务处，逾期不再受理提前毕业申请；

2.教务处审查后，报分管校领导批准。

（三）提前毕业管理

1.准许提前毕业的学生有以下情况者，取消其提前毕业资格：

（1）违规违纪，存在纪律处分；

（2）任一学期所选课程有不及格科目；

（3）学生申请休学或学校认为其应当休学者。

2.学业修读安排。由学生所在系帮助学生安排理论课及各项实验、实习等环节的学习，在提前毕业时限内合理安排所有课程。原则上保证上课时间不冲突，学生须每学期提交《茅台学院提前毕业选课申请表》。

（四）二次审核

第六学期开学3周内，所在系对申请提前毕业的学生作二次审核，根据学生所在专业培养计划规定的总学分要求，剩余学分不超过10学分（不含毕业环节学分），且经所在系审核该10学分可在剩余时间内完成。

（五）终审

通过二次审核的学生，可正式进入毕业资格审核程序。经审核达到学校毕业要求的，准予其毕业。达不到毕业要求的，取消其提前毕业资格。

第六条 提前毕业的学生毕业证书以专业标准修业年限记载，申请提前毕业的学生，按照实际学习年限缴纳学费。

第七条 学生因保留入学资格或保留学籍调入其他年级，在修读过程中能提前取得本专业培养方案规定的全部学分的，可以参照上述程序列入毕业计划，进入毕业生毕业资格审查程序。

第八条 在提前修读的课程考核和按正常培养方案进行的课程考核发生冲突时，学生必须参加按正常培养方案进行的课程考核，提前修读的课程可办理缓考手续。

第九条 本办法由教务处负责解释。

第十条 本办法自印发之日起试行实施。

附件 1

茅台学院本科生提前毕业申请表

学号		姓名	
年级		所在系	
专业		班级	
入学时间	年 月	联系电话	
毕业应修总学分	学分：其中必修课___学分，选修课___学分，公选课___学分		
已获得学分	学分：其中必修课___学分，选修课___学分，公选课___学分		
尚欠应修学分	学分：其中必修课___学分，选修课___学分，公选课___学分		
平均学分绩点		本专业排名	
<p>本人计划在未来_____学期内修读完成所有课程（课程修读计划见附件），在 20____年 6 月提前一年毕业。</p> <p style="text-align: right;">申请人签名： 年 月 日</p>			
系意见			
<input type="checkbox"/> 是 / <input type="checkbox"/> 否 同意列入提前毕业计划。		辅导员签名	
课程修读情况已审核， <input type="checkbox"/> 是 / <input type="checkbox"/> 否同意列入提前毕业计划。		专业负责人 签名	
<p>经审核，修读计划合理，_____（同意/不同意）提前毕业计划。</p> <p style="text-align: right;">系领导签字（系公章）： 年 月 日</p>			
教务处意见			
<p>经审核，<input type="checkbox"/>是 / <input type="checkbox"/>否同意该生提前毕业计划，转入_____级进行毕业审核。</p> <p style="text-align: right;">负责人签名（教务处公章）： 年 月 日</p>			

学校意见

经审核，是 / 否同意该生提前毕业计划，如经毕业审核，达到毕业要求，准予提前毕业。

分管校领导签字：

年 月 日

1. 此表仅限我校普通全日制本科在校学生使用。
2. 涉及选择项的，请在相应选项前打√。
3. 须附本人成绩单一份及经所在系领导批准的课程修读计划一份。
4. 提前毕业申请的受理时间为二年级第一学期前2周，逾期概不受理。

附件 2

茅台学院提前毕业选课申请表

学号		姓名	
年级		所在系	
专业		班级	
选课信息			
课程名	课程号	课程性质	该课程原上课学期
所在系意见	负责人签名（系公章）： 年 月 日		
开课单位意见	负责人签名（部门公章）： 年 月 日		
教务处意见	负责人签名（部门公章）： 年 月 日		

注：课程性质填写必修、选修。

