

平台角色流程及分工（具体分工可自行决定）



1 平台基础规则设置（校级管理员-左下角-规则设置）

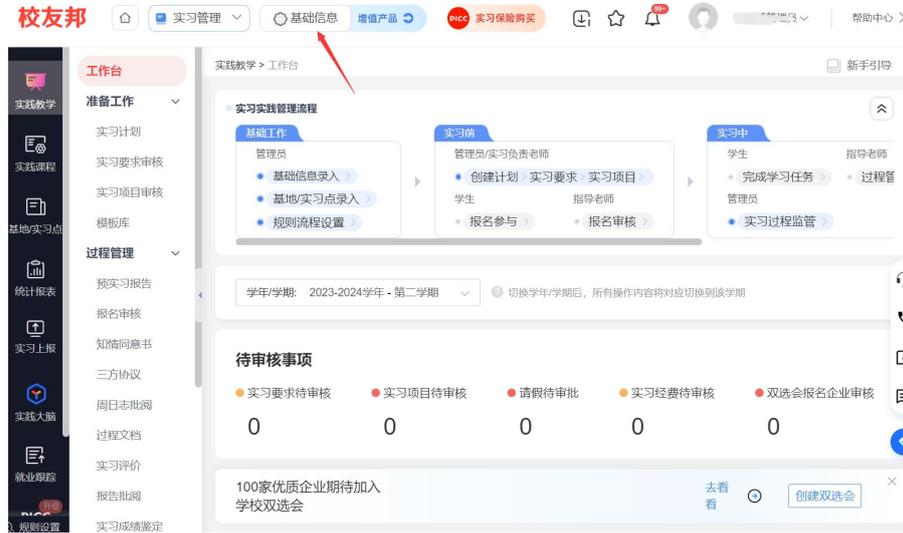


2 基础信息管理（左上角-基础信息）

注：A 只有管理员权限可以查看，

B 管理员只能看到自己权限下的数据

C 学院专业较为稳定，每年只要根据班级/学生模板导入即可



专业班级学生信息



教师信息

基础设置
学期设置
部门设置
院系/专业
班级/学生
教师信息
权限管理
社团信息

教师信息

单个新增教师账号，新增后，密码会随机发送到老师手机号上

新增教师 批量导入 操作日志

教师姓名或工号 学院: 全部 状态: 全部 管理员角色: 所有权限

电子签名: 全部 部门: 全部

批量导出 批量删除 批量编辑管理权限 批量编辑管理范围 批量停用 不展示停用状态的老师

点击编辑，可以修改老师信息和权限的设置
如忘记密码，可以点击三点符号，重置密码

<input type="checkbox"/> 全选	姓名	工号	权限角色	管理范围	操作
<input type="checkbox"/>	王素霞	学校管理、指导老师	全校	编辑
<input type="checkbox"/>	符老师	院(系)管理、指导老师	经管学院	编辑

实践课程（根据人才培养大纲）

实践教学

实践教学 课程列表组 实践类型

新增课程 批量导入 操作日志 →

课程名称或课程代码 开课学院: 请选择 实践类型: 请选择

授课对象专业: 请选择 状态: 全部

批量导出

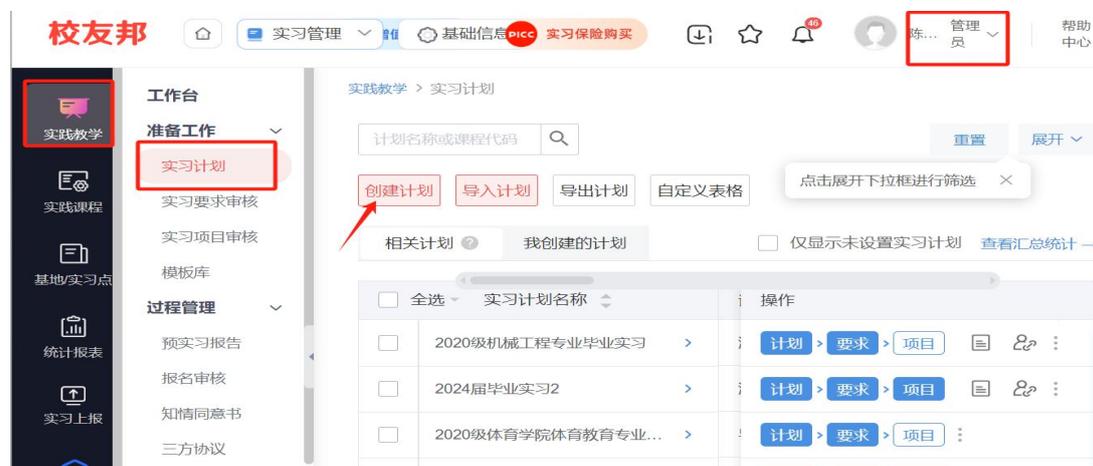
<input type="checkbox"/> 全选	课程代码	课程名称	课程类别	实践类型	操作
<input type="checkbox"/>	2139	视觉传达	必修	教育研习活动	预览 编辑

基地/实习点（集中单位提前录入，单位名称、社会企业信用代码完善）



3 计划创建（专业管理员或院系管理员）

注：在学生、指导老师、课程、基地四块内容完善的基础上便可顺利完成计划的创建，需要在管理员角色



第一步-计划详情

创建实习计划

1 计划详情 2 设置实习要求 3 设置项目

计划名称: 0/60

实习时间: -

选择课程:

参加班级:

实习负责老师:

若计划需要分工协作完成,则可指定老师来设置实习要求和创建实习项目

是否已购买保险: 未购买 已购买

更多设置

实习要求审核: 需要审核

下一步 提交

第二步实习要求

1 计划详情 2 设置实习要求 3 设置项目

第一步: 请勾选实习形式 (可多选) 学生仅能参与实习计划中的一种形式

自主安排 集中安排 双向选择

自主默认班级管理为指导老师

指导老师可创建集中项目

学生参与项目上限:

第二步: 请勾选下面的实习要求, 是学生在本次实习计划中需要完成的任务

学生在本次实习计划中需要完成的任务

不同实习形式下实习要求相同

当前已选择自主形式 集中形式 下一步 提交

第三步设置项目（集中项目一个单位则一条集中项目，项目名称以单位名称命名）

添加自主项目

- 实习时间: -
- 岗位申请时间: - , 到期后
- 岗位申请审核: 需要审核
岗位申请后需通过后加入实习 无需审核
岗位申请后自动参与实习
- 实习方式:
- 岗位推荐:
- 岗位证明: 需要 不需要
- 安全责任书: 需要 不需要

*安排学生/关联指导老师:

[更多设置](#)

项目安排 收起

序号	项目名称	实习明细	操作
1	自主安排	查看明细	<input type="button" value="查看详情"/>
2	单位1	查看明细	<input type="button" value="查看详情"/>
3	单位2	查看明细	<input type="button" value="查看详情"/>

共 3 条, 1 / 1 页 至 页 每页显示 条

4 指导老师角色（过程管理：报名审核、周日志批阅、报告批阅等等）



购买保险

1、方案选择下单



2 下载模板，填写信息，批量导入学生

实习保险 > 填写订单信息

填写订单信息

学生名单 *须知：请填写学生学号信息，投保成功将推送学生实习保险信息，如没有填写则无法告知学生

批量导入学生 添加单个学生 学生姓名或学号

单笔订单下单人数仅支持2000人以下，如超出建议分多笔下单，避免提交失败

全选 当前全选 [批量删除](#)

姓名	学号	证件类型	证件号码	性别	出生年月	联系电话	操作
暂无数据							

报价明细

* 起保时间: * 保险期限: 截止日期: 2023年10月24日 24时止

批量导入学生

[下载保险学生信息模板](#)

将文件拖拽至此区域，或点此上传

立即导入

1	填写范例（前8行请勿删除）						
2	学生姓名	学号	证件类型	证件号码	性别	出生日期	联系电话
3	陈秋生	123456789	身份证	412727198902292458	男	1989-02-03	0556-56456325
4	刘娟娟	987654321	护照	E56249823	女	1992-06-06	13856451265
5	朱雅	345678901	军官证	35765463	女	1989-02-03	13856451265
6	张明新	567890123	港澳回乡证或台胞证	4376562436	男	1992-06-06	13856451265
7	说明，直接输入 请您特别留意， 证件类型非护照 时，只可录入中 文姓名	说明，直接输入（可 选填） 1、输入学号信息可与对已 录入平台的学生信息进行 校对，以及购买实习保险 是否重复进行查询 2、购买团体意外伤害险， 输入学号信息会在保险订 单起保后将保险信息推送 至学生	说明，下拉选择 1、建议使用“身份证” 2、外籍人士请选择“ 护照”	说明，直接输入 请根据选择的证件类型输入对应的证 件号码	说明，直接输 入（格式，男 或女） 1、大陆人士 的身份证，可 不填性别，录 入后将自动获 取性别， 2、港澳人士 的身份证和其 他证件类型需 要录入性别信 息	说明，直接输入（格 式，1992-06-06） 1、大陆人士的身 份证，可不填出生日 期，身份证录入后将 自动获取出生日期； 2、港澳人士身份证 和其他证件类型需 录入出生日期信息	说明，直接输入 可输入学生的联系电 话，也可输入统一的 联系电话
8							联系电话可以统一填一个
9	学生姓名	学号	证件类型	证件号码	性别	出生日期	联系电话
10		学号可以不填			证件类型是身份证的话，性别 和出生日期不用填写		
11							
12							
13							

3.填写联系人信息，提交订单

联系人

* 联系人:

* 手机号:

* 邮箱:

[去确认提交](#) [保存订单信息](#)

订单提交后完成支付，电子保单、电子发票将发送至投保人的指定邮箱

4、支付费用

实习保险 > 保险订单

保险订单

批量导出 搜索订单号(保单号) 订单提交时间: 开始日期 结束日期 订单类型: 全部 收起

订单状态: 全部 提交人所属院系(系): 全部 提交人: 全部

订单号: 1019586...352 提交时间: 2023.09.14 20:53

订单号

实习生意外伤害保险 (至尊版)

学生人数: 105人 保费合计: 4830元 订单状态: 已起保

保险费: 46元/人

保险期间: 2023.09.15零时起至 2023.11.14二十四时止

下单后，订单状态会显示核保中，稍等一两分钟刷新便可以支付

查看详情 再次下单 下载电子保单

所属学院: 化学与材料工程学院 相关计划: 2020级材料化学+复合材料与工程专业实习

订单号: 1019067...128 提交人: 提交时间: 2023.09.13 10:43

其他常见问题（具体操作如下）

- 1 教师没有账号
- 2 教师忘记密码
- 3 教师权限不对
- 4 学生无法签到

- 5 学生周日志无法关联周期
- 6 学生无法报名（自主实习）
- 7 学生更换实习单位
- 8 学生忘记密码或者更换手机号
- 9 更换指导老师
- 10 老师周日志导出
- 11 实习手册端口

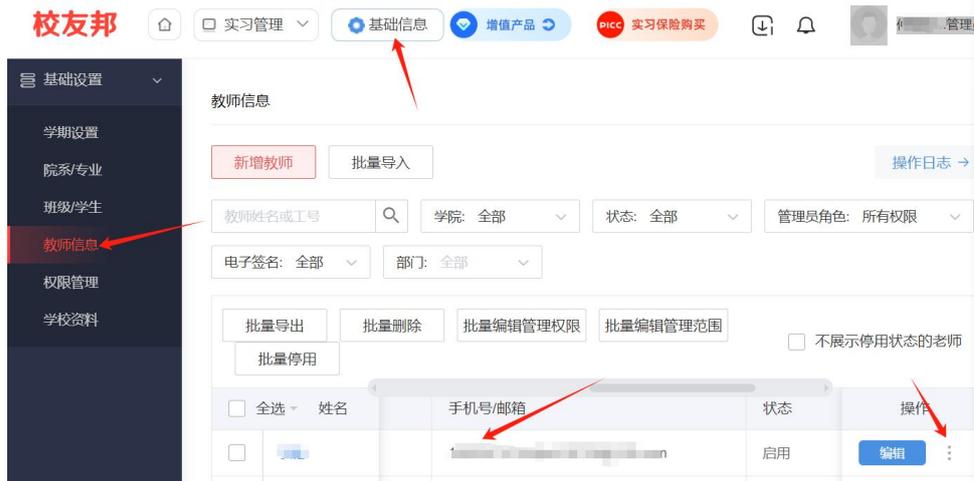
1 教师没有账号

（请找院级管理员进行新增），单个新增成功后，密码会随机发送到老师手机号上



2 教师忘记密码

- 1 如有绑定密保手机号，可以通过密保手机号找回
- 2 如绑定过密保，又换了新手机号，请联系校友邦工作人员
- 3 如未绑定过密保手机号，可以找院级管理员进行密码重置（基础信息-教师信息-检查手机号是否正确-点击三点符号进行重置，密码会发送到老师手机号上）



3 教师权限不对

请联系院系管理员查看和设置权限



编辑教师

联系信息

*手机:
(手机和邮箱至少填一项, 以便老师可接收账号和密码)

*邮箱:

QQ:

办公电话:

- 经贸学院 >
- 人文与社会科学学院 >
- 外国语学院 >
- 数学与数据科学学院 >
- 化学化工学院 >
- 农业与生物学院 >

权限设置

*是否为管理人员: 是

角色/范围: [单独修改功能权限](#)

*是否为指导老师: 是 否

确定

取消

4 学生无法签到

- 1 计划要求设置了固定天数 学生已打满要求天数则不能继续签到了
- 2 学生自己实习时间已结束, 实习结束后就无法签到, 只有学生延长实习结束时间, 指导老师审核通过后可以继续签到

项目

* 实习时间: -

岗位申请时间: - , 到期后

5 学生周日志无法关联周期

让学生查看自己报名填写的的实习时间范围, 学生只能关联自己报名的实习时间范围内的周期, 如要关联其他时间, 需要学生延长结束时间, 指导老师审核通过后, 就可以关联最新周期

6 学生无法报名 (自主实习)

- 1 项目里的实习时间未结束, 但是岗位申请时间已到期, 并且设置的是到期后不允许学生申请, 可以设置成允许申请或延长岗位申请时间

* 实习时间: —

岗位申请时间: — 到期后 不允许学生申请

2 如果原本设置的是允许继续申请，就需要先延长第一步计划里的实习时间和项目里的实习时间，学生才可以自己去修改信息以及补报

1 计划详情 — 2 设置实习要求 — 3 设置项目

* 计划名称: 25/60

* 实习时间: —

学年学期: 2023-2024 2023-2024-1

* 选择课程:

7 学生更换实习单位

1 自主实习：只要在申请时间范围内，学生自己可以去修改实习岗位信息指导老师审核通过即可（只要实习开始时间不变，签到数据是保留的）

2 集中实习：需要管理员老师或实习负责老师进行操作，学生无法操作

a 如果学生已参与之前单位，则可以到实习明细里进行中断（选择学生-点击更多），之前数据保留，再将学生加到新的项目里并关联指导老师，重新发布

b 如果之前单位学生未参会，可以直接在旧项目里删除学生，新项目里添加学生关联指导老师，重新发布即可

计划安排情况 **实习明细** 实习检查

学生参与明细 学生实习过程明细 老师指导明细

学生姓名或学号 院(系)/专业/班级: 指导老师:

参与项目: 实习状态:

<input type="checkbox"/>	姓名/学号	性别	班级	专业
<input type="checkbox"/>	...	男	...	铁道供电技术

指导老师: 已安排 29 名学生, 还有 0 名学生未关联老师

<input type="checkbox"/>	姓名/学号	院(系)	专业	关联指
<input type="checkbox"/>

8 学生忘记密码或者更换手机号

老师无法为学生重置密码，学生可以通过手机号找回密码，如果更换手机号，可以网页端-找回密码-账号申诉

学生登录 [教师登录](#) →

手机号/校友邦账号

密码

没有学生账号? [前往注册](#)

[找回密码](#)

学生登录

登录代表您已同意校友邦 [《用户协议》](#) 和 [《隐私政策》](#)

找回密码

1 验证手机 ———— 2 重置密码 ———— 3 完成

手机号

图形验证码



请输入短信验证码

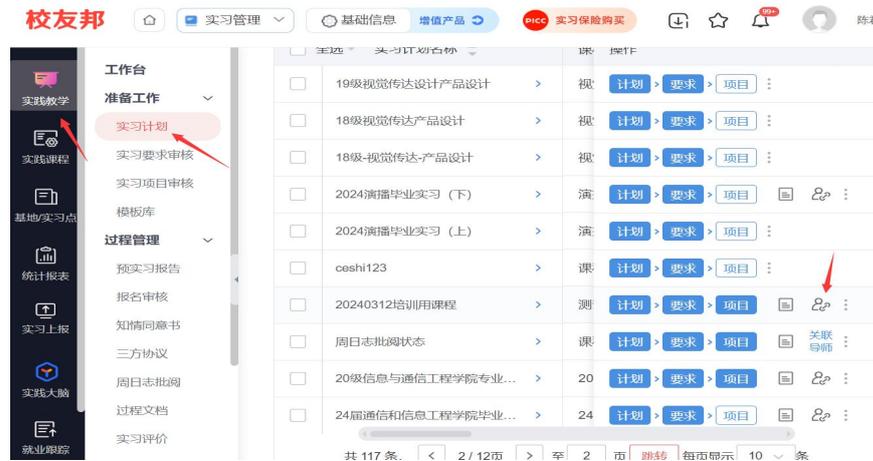
发送验证码

下一步

[返回登录](#) | [通过邮箱找回](#)

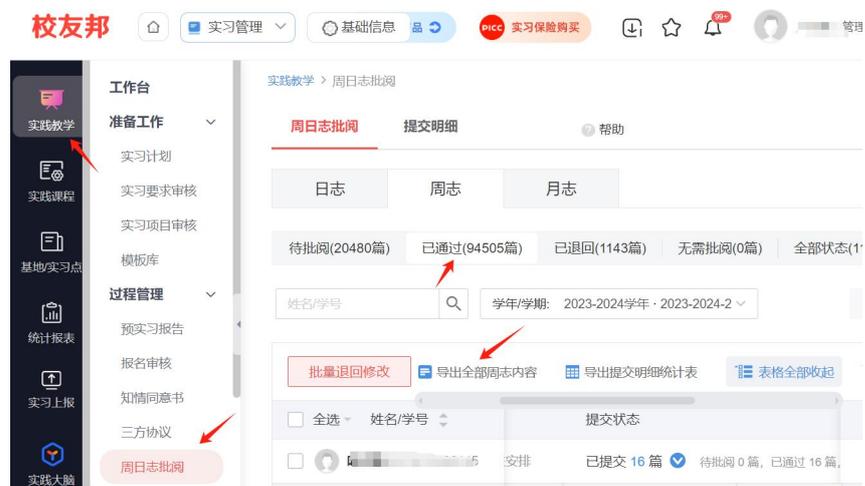
[忘记密码?](#) [账号申诉](#)

9 更换指导老师（实习明细页面-选择学生-移除关联教师-新增关联教师）



10 周日志导出（如果周日志批阅后，导出周志会带出指导老师的评分评语）

教师端：

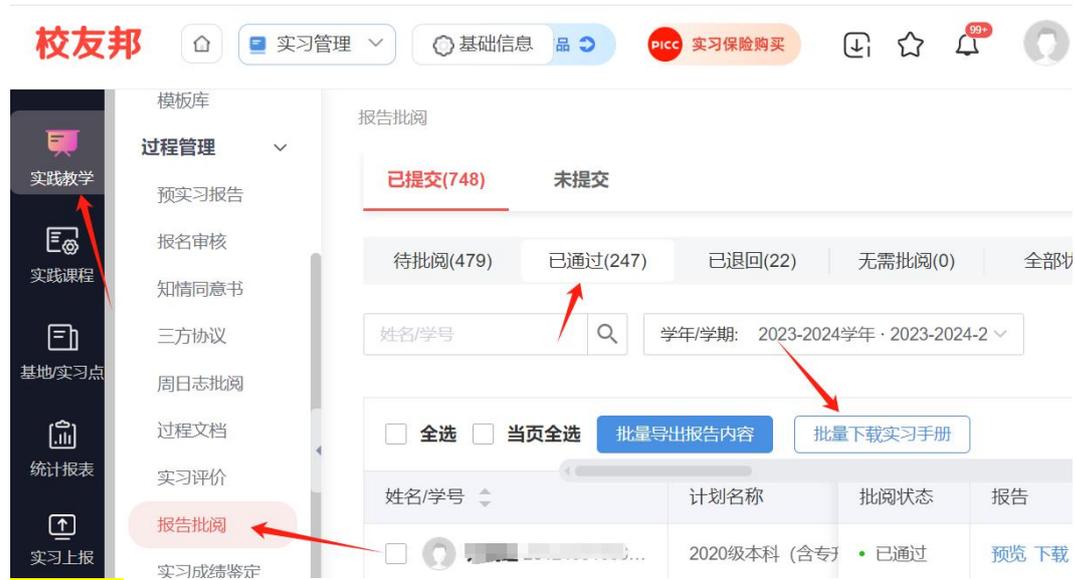


学生端：



11 实习手册端口(已通过下，下载实习手册，会带出周日志、报告、报告的评分评语（或鉴定表）

教师端：



学生端：

免实习申请

首页 我要实习 > 实习报告

过程考核

监护人知情同意书

三方协议

日志

周志

月志

过程文档

实习评价

企业评定

预实习报告

实习报告

待提交

待审核

已通过

已退回

无需批阅

参与计划: 2021

参与形式: 集中实习

参与时间: 2023-08-26 ~ 2023-08-30

实习报告提交时间: 2023-08-28 ~ 2023-09-10

查看实习报告

下载实习报告

下载实习手册

参与计划: 2021+

参与形式: 集中实习

参与时间: 2023-10-02 ~ 2024-05-02

实习报告提交时间: 2023-10-31 ~ 2024-05-12

查看实习报告

下载实习报告

下载实习手册

参与计划: 2021届毕业生实习